

长江大学文件

长大校发〔2022〕104号

关于印发《长江大学学位授权点动态调整 实施办法》的通知

校属各单位：

《长江大学学位授权点动态调整实施办法》已经校长办公会议研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。



长江大学学位授权点动态调整实施办法

第一章 总 则

第一条 根据国务院学位委员会《博士、硕士学位授权学科和专业学位授权类别动态调整办法》（学位〔2020〕29号）及湖北省学位委员会的有关规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 学位授权点动态调整是学校遵照上级部门有关规定和要求，自主对学位授权点进行撤销和增列。

第三条 学校学位授权点动态调整工作原则上每年进行一次。

第二章 学位授权点撤销

第四条 对不符合学校发展战略要求，并存在下列情形之一的学位授权点，予以撤销：

1. 不满足国务院学位委员会《学位授权审核申请基本条件》规定的基本条件；
2. 社会需求不足，连续3年招生不足5人/年；
3. 在第五轮及以后的全国学科评估中学科排名在后10%；
4. 在学位论文抽检中，连续两年出现严重“存在问题的学位论文”3篇及以上；
5. 存在严重学术不端行为的学位授权点。

第五条 撤销学位授权点的程序

1. 征询与自评。学科建设办公室根据本办法第四条，向相关学科发出撤销征询函。学科自评，并向本院（部）学位

评定分委员会提交报告进行研究与审定；分委员会向学校提出撤销学位授权点的意见，将材料报学科建设办公室；

2. 学校审核。学科建设办公室会同研究生院对材料进行审核；向校学位评定委员会提交学校拟撤销学位授权点的报告。

3. 校学位评定委员会审定。校学位评定委员会针对提议撤销的学位授权点进行研究和审定；

4. 公示。经学校学位评定委员会审定通过后，在校内公示不少于 10 个工作日；

5. 校长办公会审批。

第六条 按本办法撤销的学位授权点，5 年内不得再按本办法增列为学位授权点。其在学研究生可按原渠道培养并按原有要求完成学位授予。

第三章 学位授权点增列

第七条 申请增列的学位授权点需同时满足以下条件：

1. 符合国家规定学位授权点申请的基本条件；
2. 符合学校发展战略定位及学科发展规划目标；
3. 新兴交叉学科以及符合湖北省产业发展布局的学科优先增列。

第八条 申请增列学位授权点的程序

1. 学院（部）申请。学院（部）提出拟增列学位授权点申请，填写《申请学位授权点简况表》，提交学位评定分委员会审定；同意增列的，向学校提交增列学位授权点申请，将材料报学科建设办公室；

2. 学校审核。学科建设办公会同研究生院对申请材料进

行审核，通过后纳入学校统筹增列范围；

3. 专家论证。学科建设办公室组织校内外专家进行论证；

4. 校学位评定委员会审定。校学位评定委员会结合专家评议结果，对拟增列的学位授权点进行研究和审定；

5. 公示。校学位评定委员会审定后，将有关材料在校内进行不少于 10 个工作日的公示；

6. 校长办公会审批。

第四章 报批及复核

第九条 学科建设办公室按照有关规定将学校动态调整结果报送省级学位委员会批准。

第十条 按本办法增列的学位授权点获上级批准后列入次年招生目录并开始招生。初次招生时须进行招生论证，并经学校学位评定委员会审定培养方案。

第十一条 研究生院负责增列学位授权点招生、培养、学位授予等研究生管理相关工作并协助学院做好撤销学位授权点的相关工作。学科建设办公室负责动态调整学位点的规划和建设。

第五章 附 则

第十二条 本办法自印发之日起实施。

第十三条 本办法由学科建设办公室负责解释。